

МКОУ «Гигатлинская СОШ»

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»
МКОУ «Гигатлинская СОШ»

Присутствовало: 25

Отсутствовали: 1

Председатель собрания: Абуталибов Магомед Абдуладибирович, заместитель директора по УВР.

Секретарь собрания: Гаджиева Зайнаб Шамхаловна, учитель родного языка.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки учителей.

По первому вопросу слушали:

Абуталибов Магомед Абдуладибирович, заместителя директора школы по УВР, которая еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ² 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Абуталибов Магомед Абдуладибирович. предложил:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - а) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
 - б) Журнал учета успеваемости;
 - в) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - г) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - д) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

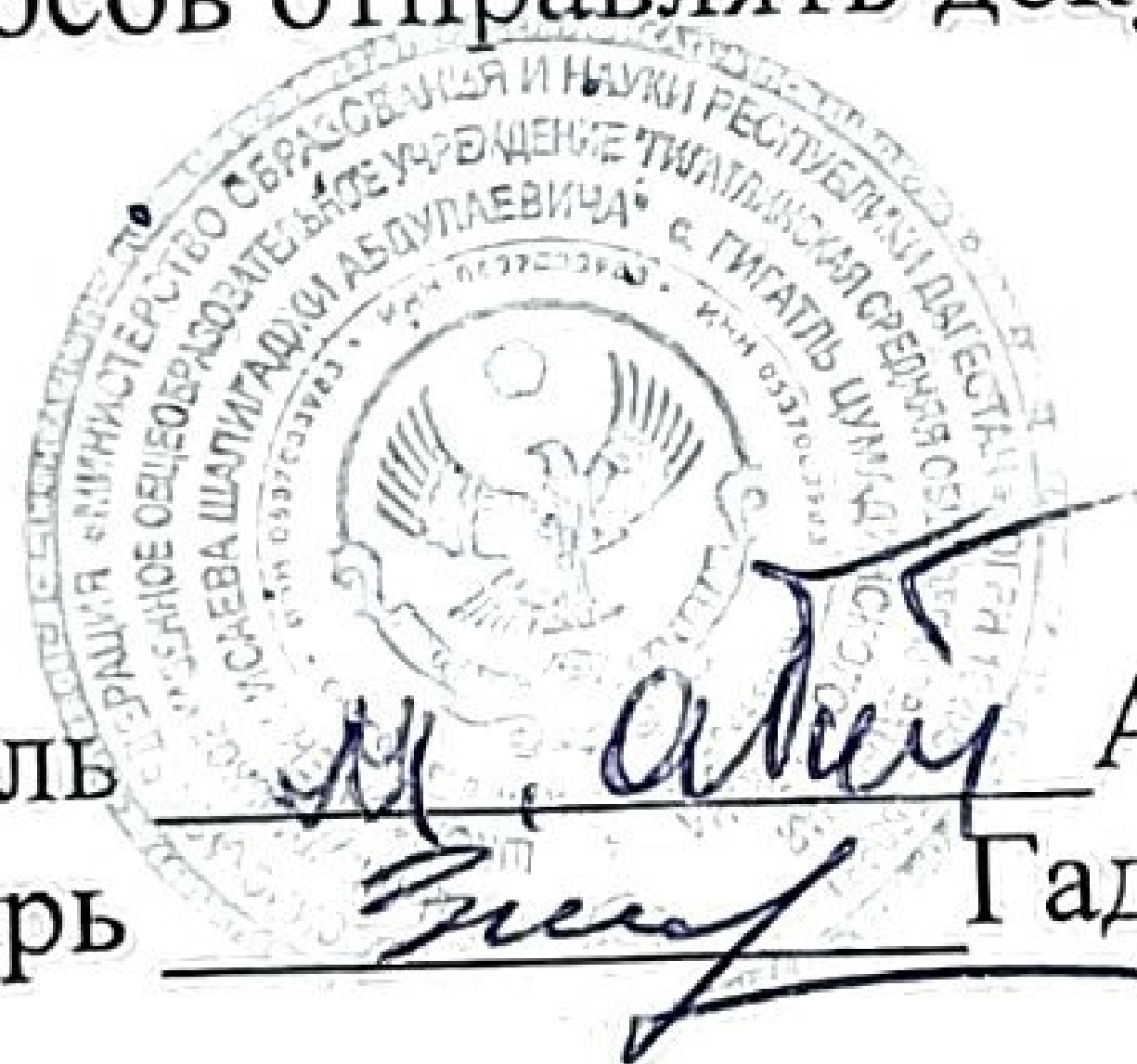
Голосовали: «За» -25, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Гигатлинская СОШ».
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

20.03.2024г.

Председатель
Секретарь



Абуталибов М.А.

Гаджиева З.А.